

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол № 9
от «28» 02 2019 г.



**Положение о получении общего образования
в форме семейного образования и самообразования в
Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Минняровская ООШ» Актанышского муниципального района
Республики Татарстан**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 43 Конституции Российской Федерации, ст. 17 и 63 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012г. № 273-ФЗ), инструктивно-методическим письмом Министерства образования и науки Республики Татарстан от 08.02.2017 г. №1173/17 «Об организации получения образования в семейной форме и в форме самообразования».

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность Школы по организации учебного процесса в получении семейного образования и самообразования при реализации основных общеобразовательных программ.

1.3. Получение общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами бесплатное.

1.4. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273 – ФЗ «Об образовании в РФ» общее образование может быть получено:

в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность в формах семейного образования и самообразования).

1.3. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в школе.

1.4. Учитывая, что статьей 43 Конституции РФ гарантированы общедоступность и бесплатность основного общего образования, родители (законные представители), выбирая получение образования в семейной форме, отказываются от получения образования в МБОУ «Минняровская ООШ» и принимают на себя, в том числе, обязательства, возникшие при получении образования в форме семейного образования.

1.5. Семейное образование есть форма освоения ребенком по инициативе родителей (законных представителей) общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования вне образовательной организации в семье.

1.6. Самообразование, как форма обучения предполагает самостоятельное, ускоренное освоение общеобразовательных программ по отдельным предметам, классам, курсам среднего общего образования с последующей аттестацией в образовательных организациях, прошедших государственную аккредитацию.

1.5. При прохождении аттестации экстерны (соискатели) пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе в пределах и порядке, которые предусмотрены Школой. Обучающиеся имеют право на свободное посещение всех интеллектуальных и других мероприятий, проводимых в Школе.

1.6. Для всех форм получения образования в пределах основной общеобразовательной программы действует единый федеральный образовательный стандарт.

2. Организация семейного образования.

2.1. Право определять получение ребёнком образования в семейной форме предоставлено родителям (законным представителям). При этом обязательно должно учитываться мнение ребенка.

- 2.2. Перейти на обучение в форме семейного образования и самообразования могут обучающиеся любого уровня общего образования. Основанием для перехода является личное заявление родителей (законных представителей) обучающегося.
- 2.3. При выборе семейной формы образования родители (законные представители) принимают на себя обязательства по обеспечению обучения в семейной форме образования – целенаправленной организации деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.
- 2.4. Если ребёнок обучается в школе, то следует обратиться к директору с заявлением о переходе на получение общего образования в форме семейного образования. При этом обучающийся отчисляется из школы.
- 2.5. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося о решении получать образование с учетом мнения ребенка в форме семейного должны проинформировать Управление образования Исполнительного комитета Актанышского муниципального района, которое ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня (Приложение 1).
- 2.6. По решению родителей (законных представителей) обучающийся вправе на любом этапе обучения продолжить образование в любой иной форме (очной, очно-заочной, заочной), либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.
- 2.7. МКУ «Управление образования» Исполнительного комитета Актанышского муниципального района Республики Татарстан доводит до сведения МБОУ «Минняровская ООШ» о прикреплении учащегося к школе (при наличии свободных мест) для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации. Таким образом, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе подать заявление о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации (приложение № 2) одновременно с заявлением об отчислении из образовательной организации в связи с выбором семейной формы получения образования.

3. Организация самообразования.

- 3.1. Основное общее образование может быть получено в форме самообразования.
- 3.2. Осуществление сопровождения освоения образовательных программ в форме самообразования определяется школой самостоятельно.
- 3.3. Руководство школы на основании заявления гражданина, поданных им документов о текущей успеваемости или об образовании, устанавливают количество и объем аттестуемых предметов.
- 3.4. Директор школы издает приказ об утверждении графика прохождения промежуточной аттестации обучающегося в форме самообразования.

2. Возникновение образовательных отношений при выборе учащимся формы получения образования в форме семейного образования.

- 2.1. Совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося обращаются в МБОУ «Минняровская ООШ» с заявлением об отчислении учащегося в связи с выбором семейной формы получения образования или формы самообразования. На основании указанного заявления МБОУ «Минняровская ООШ» в течение трех рабочих дней издает распорядительный акт об отчислении учащегося.

2.2. МБОУ «Минняровская ООШ» выдает совершеннолетнему учащемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося личное дело учащегося и документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году, заверенную печатью и подписью руководителя.

2.3. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ МБОУ «Минняровская ООШ» о прохождении промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

Прием граждан для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося. Зачисление в МБОУ «Минняровская ООШ» экстерна на период, указанный в заявлении, оформляется приказом директора школы (приложение № 3) в течение 7 рабочих дней после приема документов. По окончании срока, указанного в заявлении и приказе, экстерн отчисляется из МБОУ «Минняровская ООШ».

2.4. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также формы прохождения промежуточной аттестации устанавливаются МБОУ «Минняровская ООШ». Срок подачи заявления экстерном для прохождения государственной итоговой аттестации по образовательной программе основного общего образования - не может быть позже 1 марта.

2.5. Зачисление учащегося в МБОУ «Минняровская ООШ» экстерном для прохождения промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством для приема граждан в образовательные организации (приказ Минобрнауки от 22 января 2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и по «Правилам приема обучающихся в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Минняровская основная общеобразовательная школа» Актанышского муниципального района Республики Татарстан»).

2.6. МБОУ «Минняровская ООШ» может отказать гражданину в зачислении только при отсутствии в ней свободных мест. В случае отсутствия мест родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в МКУ «Управление образования» Исполнительного комитета Актанышского муниципального района Республики Татарстан.

2.7. При отсутствии у экстерна личного дела в МБОУ «Минняровская ООШ» оформляется личное дело на время прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

3. Организация и проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстернов.

3.1. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, в соответствии со статьей 34 Закона вправе пройти экстерном промежуточную и(или) государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. Указанные лица, не имеющие основного общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию в МБОУ «Минняровская ООШ» по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе бесплатно.

3.2. МБОУ «Минняровская ООШ» организует и проводит промежуточную аттестации, в том числе экстернам в соответствии с Положением о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении МБОУ «Минняровская основная общеобразовательная школа» Актанышского муниципального района Республики Татарстан.

3.3. При получении общего образования в форме семейного образования МБОУ «Минняровская ООШ» несет ответственность только за организацию и проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав учащегося. Родители (законные представители) несут ответственность за целенаправленную организацию деятельности учащегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитие способностей, приобретение опыта применения знаний в повседневной жизни и формирование у учащегося мотивации получения образования в течение всей жизни. В связи с обязательностью прохождения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования родители (законные представители) экстерна несут ответственность за ее прохождение учащимся в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Порядок прохождения аттестации в МБОУ «Минняровская ООШ» целесообразно определять с учетом мнения учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе исходя из темпа и последовательности изучения учебного материала.

3.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации в сроки, определенные приказом МБОУ «Минняровская ООШ», при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна и МБОУ «Минняровская ООШ» обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.6. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые МБОУ «Минняровская ООШ», в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в МБОУ «Минняровская ООШ» создается комиссия.

3.7. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах.

3.8. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам. Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому МБОУ «Минняровская ООШ».

3.9. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по форме (приложение №4).

3.10. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, в соответствии с частью 4 статьи 60 Закона выдается документ об основном общем образовании образовательной организацией, в которой проводилась государственная итоговая аттестация.

3.11. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, в соответствии с частью 10 статьи 58 Закона продолжают получать образование в образовательной организации.

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ
О ВЫБОРЕ ФОРМЫ ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
В ФОРМЕ СЕМЕЙНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

В МКУ «Управление образования»
Исполнительного комитета Актанышского
муниципального района Республики Татарстан
от _____,
(ФИО родителя (законного представителя)
проживающего по адресу: _____,
Телефон/е-mail _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

о выборе формы получения образования в форме семейного образования

В соответствии с требованиями части 5 статьи 63 Федерального Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» информирую Вас о выборе для своего ребенка

_____ (ФИО несовершеннолетнего ребенка)

_____ года рождения, формы получения образования в форме
(дата рождения)
семейного образования.

Решение о выборе формы образования в форме семейного образования принято с учетом мнения ребенка.

Дата _____

Подпись родителя (законного представителя) _____

Подпись ребенка (с 14 лет) _____

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ ГРАЖДАНИНА ИЛИ ЕГО РОДИТЕЛЕЙ
(ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) НА ЗАЧИСЛЕНИЕ В
ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ ДЛЯ
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И/ИЛИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ЭКСТЕРНОМ

Руководителю _____
(наименование образовательной организации)

_____ (фамилия и инициалы руководителя образовательной организации)

от _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации (адрес) _____

Сведения о документе, подтверждающем статус
законного представителя (№, серия, дата выдачи, кем выдан)

Телефон/e-mail _____

Заявление

Прошу зачислить меня (моего(ю) сына (дочь))

_____,
(ФИО полностью)

для прохождения промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации за курс ____
класса/по предмету(ам) _____ на весь
период получения общего образования/на период прохождения промежуточной и(или)
государственной итоговой аттестации/на период _____ учебного года.
(нужное подчеркнуть).

Прошу разрешить мне/моему(ей) сыну (дочери): посещать лабораторные и практические
занятия (указать, по каким предметам) _____

_____ ; принимать участие в
мониторинговых исследованиях _____

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о
государственной аккредитации, Уставом _____,
(наименование образовательной организации)

образовательной программой образовательной организации, Порядком проведения
промежуточной аттестации, Положением о порядке и формах проведения государственной
итоговой аттестации ознакомлен(а).

Дата _____ Подпись _____

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке,
установленном законодательством Российской Федерации.

Дата _____ Подпись _____

ПРИКАЗ

"__" _____ 20__ г. _____

№ _____

О зачислении экстерна для прохождения промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации.

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Зачислить

_____ (Ф.И.О. экстерна) с "__" _____ 20__ г. по "__" _____ 20__ г. для прохождения промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации за курс __ класса (по предмету(ам) _____)/ на весь период получения общего образования/на период прохождения промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации/на период _____ учебного года.

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации

3.Утвердить следующий график проведения консультаций по учебным предметам:

Предметы	Сроки проведения консультаций	
	1 консультация	2 консультация

4. Заместителю руководителя по учебной работе _____

(Ф.И.О заместителя)

осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками, ведением журнала учета проведенных консультаций.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя руководителя по учебной работе _____.

(Ф.И.О заместителя руководителя)

Руководитель образовательной организации _____ / _____

СПРАВКА О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

_____ (фамилия, имя, отчество) В

_____ (наименование общеобразовательной организации, адрес)

В _____ учебном году прошёл(прошла) промежуточную аттестацию

N п/п	Наименование учебных предметов	Четверть, триместр, полугодие, модуль, класс, полный курс предмета	Отметка

_____ В _____ класс(е).
 (ФИО обучающегося) _____ продолжит обучение, переведен

Руководитель образовательной организации _____ / _____

МП

« ____ » _____ г.